



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเทศบาลตำบลคู้สำเภา โทร. ๐-๕๖๔๙ - ๑๘๐๙ ต่อ ๒
ที่...ชน ๕๒๒๐๑/...วันที่...๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภา/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลคู้สำเภา ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผู้บริหารเทศบาลได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคู้สำเภา นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอณณันท์ ปรีณัฐศักดิ์ศิริ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภา/ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภา/ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจุฑามาศ เนตรวิจิตร)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

(นางนฤพร ภิญโญ)
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภา
- เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

พ.อ.ต.
(ถนอม ทองวงศ์ษา)
ปลัดเทศบาล

(นายชาตรีคาล สกุลสุริยะ)
นายกเทศมนตรีตำบลคู้สำเภา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลคู้งสำเภา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลคู้งสำเภา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลคู้งสำเภาให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมข้อมูลและการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง)	ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากงบประมาณที่จำกัดทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอกับภารกิจถ่ายโอนที่มีมากขึ้น ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนา เพื่อพัฒนาพนักงานบุคลากรของเทศบาลตำบลคู้งสำเภา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ - เมื่อกรมถ่ายโอนภารกิจให้กับอปท.ก็ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรอบระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- มีการดำเนินการพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ปัญหา/อุปสรรค การสอบบรรจุจากส่วนกลางทำให้บางตำแหน่งขาดแคลนไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามแผน อัตรากำลัง
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ข้อเสนอแนะ - ควรพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รอบที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖ รอบที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รอบที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖ รอบที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงานที่สำคัญ	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคู้งสำเภา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓. ด้าน การดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าวในการประชุมพนักงานประจำเดือน	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารควรสนับสนุน ส่งเสริมให้กำลังใจ รวมถึงพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาลอยู่เสมอ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงในระบบดังกล่าวตามรอบระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเวลา โดยแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ รอบที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับ และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ รอบที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคู้งสำเภา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยก ย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รอบที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖ รอบที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	- มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง ที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการในระดับ ดีมาก - ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ - มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับชุมชน หมู่บ้าน มี การจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี – ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารควรสนับสนุน ส่งเสริม ให้กำลังใจ รวมถึงพัฒนา ศักยภาพพนักงานเทศบาลอยู่ เสมอ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคคลในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลคู้งสำเภาว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม ประกาศเจตนารมณ์ป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลคู้งสำเภา	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลคู้ง สำเภาว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคู้งสำเภาแต่ละสำนัก/กอง ใน สังกัดเทศบาลตำบลคู้งสำเภาเป็นปัจจุบัน - ผู้บังคับบัญชามีการดำเนินการโดยใช้การประชุม ประจำเดือนส่งเสริม อบรมด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากบางตำแหน่งยังขาด บุคลากรในตำแหน่งที่ตรงกับ สายงาน หน่วยงานจึงได้แต่งตั้ง พนักงานตำแหน่งสายอื่นมา ปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งไม่มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอ เช่น ผู้อำนวยการกองการประปา นักวิชาการตรวจสอบภายใน ฯลฯ ข้อเสนอแนะ ควรจัดทำโครงการพัฒนา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ของบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ

สรุปสถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคู้งสำเภา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

๑. ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (ตำแหน่ง)	ผู้ครองตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	ตำแหน่งว่าง (ตำแหน่ง)	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	กลาง	๑	๑	-	
๒	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ต้น	๑	๑	-	
๒	ตำแหน่งสายงานอำนวยการ	ต้น	๗	๕	๒	
๓	ตำแหน่งสายงานวิชาการ	ชก.	๒	๑	-	
๔	ตำแหน่งสายงานวิชาการ	ปก.	๓	๒	๑	
๕	ตำแหน่งสายงานทั่วไป	ชง.	๕	๔	-	
๖	ตำแหน่งสายงานทั่วไป	ปง.	๒	๑	๑	
๗	ลูกจ้างประจำ	-	๒	๒	-	
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๒	๑๒	-	

๒. ข้อมูลการบรรจุ/แต่งตั้ง/โอน/ย้าย

ลำดับ	เดือน	บรรจุแต่งตั้ง (ราย)	โอนย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	เกษียณอายุ (ราย)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	
๔	มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
๗	เมษายน ๒๕๖๖	-	-	-	๑	-	นายปราจิม เสือสกุล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ลาออกจากราชการ
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๖	-	๑	-	-	-	รับโอน น.ส.ปรียากร บุตรแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๒	กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	

๓. ข้อมูลการเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งสายงาน

ลำดับ	เดือน	สายงานผู้บริหาร (ราย)	สายงานอำนวยการ (ราย)	สายงานวิชาการ (ราย)	สายงานทั่วไป (ราย)	ลูกจ้างประจำ (ราย)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ราย)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	-			๑			
๔	มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	
๗	เมษายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๖		-	๑				
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-		-	-	-	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	

สรุปปัญหา/อุปสรรคการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคู้งสำเภา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

ด้านนโยบายหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหา/อุปสรรค

- ๑) งบประมาณที่จำกัดทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่มีมากขึ้น
- ๒) การสอบบรรจุจากส่วนกลางทำให้บางตำแหน่งขาดแคลนไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามแผนอัตรากำลัง
- ๓) เนื่องจากบางตำแหน่งยังขาดบุคลากรในตำแหน่งที่ตรงกับสายงาน หน่วยงานจึงได้แต่งตั้งพนักงานตำแหน่งสายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งไม่มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอ เช่น ผู้อำนวยการกองการประปา นักวิชาการตรวจสอบภายใน ฯลฯ

๒. ข้อเสนอแนะ

- ๑) เมื่อกรมถ่ายโอนภารกิจให้กับ อบท.ก็ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
- ๒) ควรพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๓) ผู้บริหารควรสนับสนุน ส่งเสริม ให้กำลังใจ รวมถึงพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาลอยู่เสมอ
- ๔) ควรจัดทำโครงการพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
