

คู่มือกระบวนการงานที่ ๑๓
ชื่อกระบวนการ การแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๙๑๓๒๕ ต่อ ๔	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๓ การแจ้งการประกอบกิจการควบคุม ข้อ ๔๕ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ตามข้อ ๔๓ ต้องแจ้งการประกอบกิจการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ธพ.ป. ๑ ทำयกฎกระทรวงนี้พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขอใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ (แบบ ธพ.น. ๑) พร้อมเอกสารประกอบ (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	งานธุรการ กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ประจำเขตรับผิดชอบ ตรวจสอบแบบคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	เจ้าหน้าที่ประจำเขตรับผิดชอบกองช่าง
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ (ระยะเวลา ๒ วัน)	เจ้าหน้าที่ประจำเขตรับผิดชอบกองช่าง
๔. เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๔ วัน)	รองปลัดเทศบาล, ปลัดเทศบาล, นายกเทศมนตรี
๕. แจ้งผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมขออนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองช่าง

ระยะเวลาการให้บริการ		
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ วัน		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑. แบบใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ (แบบ ธพ.น. ๑)	จำนวน	๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ฉบับจริงหรือสำเนา)	จำนวน	๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง	จำนวน	๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียดวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)	จำนวน	๑ ฉบับ
๕. สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)	จำนวน	๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน	๑ ฉบับ
๗. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓ ก./ส.ค.๑ (ขนาดเท่าฉบับจริง)	จำนวน	๑ ฉบับ
๘. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีทำการสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)	จำนวน	๑ ฉบับ
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (กรณีทำการสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)	จำนวน	๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้า – ออกสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค	จำนวน	๓ ฉบับ
๑๑. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสายนั้น	จำนวน	๓ ฉบับ
๑๒. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐.๐๐ เมตร	จำนวน	๓ ฉบับ
๑๓. แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ	จำนวน	๓ ฉบับ
๑๔. แบบก่อสร้างถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดใหญ่ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์	จำนวน	๓ ฉบับ
๑๕. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่	จำนวน	๑ ฉบับ
๑๖. หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความ	จำนวน	๑ ฉบับ

มั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	
ข้อควรทราบ	
ไม่มี	
ค่าธรรมเนียม	
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ๒๐๐ บาท	
การรับเรื่องร้องเรียน	
หากพบปัญหา / ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้ ๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา ๒. เว็บไซต์ www.khungsumpao.go.th ๓. Facebook : https://www.facebook.com/?locale=th_TH ๔. อีเมล : saraban-khungsumpao@lgo.mail.go.th	