

คู่มือกระบวนการงานที่ ๑๔
ชื่อกระบวนการงาน การขออนุญาตขุดดินและถมดิน

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลคู้งสำเภา โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๙๑๒๕ ต่อ ๔	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๓ ๑. การขุดดิน มาตรา ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ๒. การถมดิน มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น พื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินสองพันตารางเมตร การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำตามวรรคหนึ่ง ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด	

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ		
ขั้นตอน	กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคู้ส่างสำเนา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องใบแจ้งการขุดดินและถมดิน (แบบ ขถด. ๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา ๑ วัน)		งานธุรการ กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ประจำเขตรับผิดชอบ ตรวจสอบแบบคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ (ระยะเวลา ๒ วัน)		กองช่าง
๓. เจ้าหน้าที่ประจำเขตรับผิดชอบออกตรวจสอบสถานที่และแบบแปลน (ระยะเวลา ๑ วัน)		กองช่าง
๔. เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๓ วัน)		รองปลัดเทศบาล, ปลัดเทศบาล, นายกเทศมนตรี
๕. แจ้งผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมขออนุญาตพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)		กองช่าง
ระยะเวลา		
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ วัน		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑. ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน (แบบ ขถด. ๑)	จำนวน	๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต (ฉบับจริงหรือสำเนา)	จำนวน	๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน	๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)	จำนวน	๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน	๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน	๑ ฉบับ
๗. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑ (ขนาดเท่าฉบับจริง)	จำนวน	๒ ฉบับ
๘. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีทำการขุดดินและถมดินในที่ดินของบุคคลอื่น)	จำนวน	๑ ฉบับ
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (กรณีทำการขุดดินและถมดินในที่ดินของบุคคลอื่น)	จำนวน	๑ ฉบับ
๑๐. หนังสือยินยอมให้ทำการขุดดิน/ถมดินของเจ้าของที่ดินบริเวณใกล้เคียงทุกรายที่มีพื้นที่ติดกัน	จำนวน	๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ	จำนวน	๑ ฉบับ

เจ้าของที่ดินบริเวณใกล้เคียงทุกรายที่มีพื้นที่ติดกัน	
๑๒. แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดินและถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขุดดินและถมดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑๓. แบบแปลน	จำนวน ๒ ฉบับ
๑๔. รายการคำนวณ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดินและถมดิน พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๖. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะกรณีทำงานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ใช้แนบเอกสารกรณีที่มีพยาน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๘. เอกสารอื่น ๆ	
ข้อควรทราบ	
ไม่มี	
ค่าธรรมเนียม	
ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตขุดดินและถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท	
การรับเรื่องร้องเรียน	
หากพบปัญหา / ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้ ๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา ๒. เว็บไซต์ www.khungsumpao.go.th ๓. Facebook : https://www.facebook.com/?locale=th_TH ๔. อีเมล : saraban-khungsumpao@lgo.mail.go.th	