

คู่มือกระบวนการงานที่ ๑๕

ชื่อกระบวนการ การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคู้งสำเภา โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๙๑๓๒๕ ต่อ ๖	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
หลักเกณฑ์วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านแหวน เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น) ๑. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน ๒. สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต ๓. สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องหลักเกณฑ์	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอใบอนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ (ระยะเวลา ๓ วัน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเนา		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องให้เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ (ระยะเวลา ๓ วัน)		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๗ วัน)		รองปลัดเทศบาล, ปลัดเทศบาล, นายกเทศมนตรี
๕. แจ้งผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมขออนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลาการให้บริการ		
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕ วัน		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
๑. แบบคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใบอนุญาต (ฉบับจริงหรือสำเนา)	จำนวน	๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาต	จำนวน	๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)	จำนวน	๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน	๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน	๑ ฉบับ
๗. สัญญาเช่า / หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี)	จำนวน	๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า / ยินยอมให้ใช้สถานที่	จำนวน	๑ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน	๑ ฉบับ
๑๐. แผนที่แสดงบริเวณสถานประกอบการ	จำนวน	๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	จำนวน	๑ ฉบับ
ข้อควรทราบ		
ไม่มี		

ค่าธรรมเนียม
อัตราค่าธรรมเนียมตามที่เทศบัญญัติที่กำหนดไว้
การรับเรื่องร้องเรียน
หากพบปัญหา / ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้ ๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ๒. เว็บไซต์ www.khungsumpao.go.th ๓. Facebook : https://www.facebook.com/?locale=th_TH ๔. อีเมลล์ : saraban-khungsumpao@lgo.mail.go.th