

คู่มือกระบวนการงานที่ ๑๖

ชื่อกระบวนการงาน การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคู้งสำเภา โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๙๑๓๒๕ ต่อ ๖	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ เมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น) ๑. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน ๒. สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสาร กรณีไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข / เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ (ระยะเวลา ๓ วัน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ กรณี ถูกต้องให้เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต / กรณีไม่ถูกต้องแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไข (ระยะเวลา ๓ วัน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๗ วัน)	รองปลัดเทศบาล, ปลัดเทศบาล, นายกเทศมนตรี
๕. แจ้งผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมขออนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลาการให้บริการ	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕ วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใบอนุญาต (ฉบับจริงหรือสำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สัญญาเช่า / หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า / ยินยอมให้ใช้สถานที่	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนบ้านของที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. แผนที่แสดงบริเวณสถานประกอบการ	จำนวน ๑ ฉบับ
ข้อควรทราบ	

ไม่มี
ค่าธรรมเนียม
อัตราค่าธรรมเนียมตามที่เทศบัญญัติที่กำหนดไว้
การรับเรื่องร้องเรียน
หากพบปัญหา / ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้ ๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลคู้้งสำเภา ๒. เว็บไซต์ www.khungsumpao.go.th ๓. Facebook : https://www.facebook.com/?locale=th_TH ๔. อีเมลล์ : saraban-khungsumpao@lgo.mail.go.th