

คู่มือกระบวนการงานที่ ๑๗

ชื่อกระบวนการงาน การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลคู้สง่า
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลคู้สง่า โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๙๑๓๒๕ ต่อ ๓	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๕๓ การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง หมายถึง การที่เราจะโฆษณาสินค้าหรือกิจการในร้านของเราโดยมีการประกาศเสียงรบกวนประชาชนสัมพันธ์หรือโฆษณาอยู่ประจำที่ร้านแห่งนั้น งานที่จะโฆษณาใช้เสียงจะมีอยู่ด้วยกัน ๒ ประเภท กิจการประเภทที่ ๑ คือ การโฆษณาในกิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า ขอบอนุญาตได้คราวละไม่เกิน ๑๕ วัน ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท กิจการประเภทนี้ก็จะมีการขึ้นบ้านใหม่ งานทำบุญบ้าน งานไหว้ครู งานมหรสพต่างๆ กิจการประเภทที่ ๒ คือ การโฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ ๑. การโฆษณาเคลื่อนที่โดยใช้รถประชาสัมพันธ์วิ่งตามเส้นทางต่างๆ ภายในเขตเทศบาล สามารถขออนุญาตคราวละไม่เกิน ๕ วัน ค่าธรรมเนียมโฆษณาเคลื่อนที่ฉบับละ ๖๐ บาท ๒. คือการโฆษณาประจำที่โดยประชาสัมพันธ์ร้านหรือกิจการนั้นๆ สามารถขออนุญาตได้คราวละไม่เกิน ๑๕ วัน ค่าธรรมเนียมโฆษณาประจำที่ฉบับละ ๗๐ บาท ห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ได้แก่ โรงพยาบาล วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ และทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นประจำ ห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ได้แก่ โรงเรียน ระหว่างทำการสอน และศาลสถิตยุติธรรมในระหว่างเวลาพิจารณา	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคู้สง่า	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เอกสาร กรณีไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข / เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเนา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓. ผู้ขออนุญาตนำใบอนุญาตไปแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลงนาม อนุญาตที่สถานีตำรวจในท้องที่ (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	สถานีตำรวจในท้องที่
๔. ผู้ขออนุญาตนำใบอนุญาตยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณา ออกใบอนุญาต/ไม่อนุญาต (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)	นายกเทศมนตรี
๕. ออกใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
ระยะเวลาการให้บริการ	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. แบบคำขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอใบอนุญาต (ฉบับจริงหรือสำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็น ผู้แจ้ง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งการใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน ๑ ฉบับ
ข้อควรทราบ	
ไม่มี	
ค่าธรรมเนียม	
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๑. โฆษณากิจการที่ไม่เป็นการค้า ฉบับละ ๑๐ บาท ๒. โฆษณาที่เป็นการค้า - โฆษณาเคลื่อนที่ ฉบับละ ๖๐ บาท - โฆษณาประจำที่ ฉบับละ ๗๐ บาท	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบปัญหา / ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

๒. เว็บไซต์ www.khungsumpao.go.th

๓. Facebook : https://www.facebook.com/?locale=th_TH

๔. อีเมลล์ : saraban-khungsumpao@lgo.mail.go.th