

คู่มือกระบวนการงานที่ ๑๘
ชื่อกระบวนการงาน การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคู้งสำเภา โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๘๑๓๒๕ ต่อ ๖	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
หลักเกณฑ์ วิธีการ ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น) - ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน - สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) - ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสาร กรณีไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข / เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุลักษณะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กรณีถูกต้องให้เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต / กรณีไม่ถูกต้องแนะนำให้มีการปรับปรุงแก้ไข (ระยะเวลา ๒๐ วัน)	
ขั้นตอน กรณีแจ้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแหวน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔. เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (ระยะเวลา ๘ วัน)	รองปลัดเทศบาล, ปลัดเทศบาล, นายกเทศมนตรี
๕. แจ้งผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมขออนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงิน(ระยะเวลา ๑๐ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลาการให้บริการ	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. แบบคำขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอใบอนุญาต (ฉบับจริงหรือสำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งการใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร	จำนวน ๑ ฉบับ
ข้อควรทราบ	
ไม่มี	
ค่าธรรมเนียม	
อัตราค่าธรรมเนียมตามที่เทศบัญญัติที่กำหนดไว้	

การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบปัญหา / ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางต่อไปนี้

๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลตำบลคู้งสำเภา

๒. เว็บไซต์ www.khungsumpao.go.th

๓. Facebook : https://www.facebook.com/?locale=th_TH

๔. อีเมลล์ : saraban-khungsumpao@lgo.mail.go.th